

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины
Дата подписания: 15.06.2023 17:51:18
Уникальный программный ключ:
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fe71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)
Вахмянина С.А.


«16» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины
Кабатов С.В.


«16» 05 2023г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.01 Ветеринария
форма обучения очная
базовая подготовка

Троицк
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2020 г. № 657.(ред.от 01.09.2022 №796).

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 6 от 14.04.23 г.

Председатель
 А.И. Карабаева

Составитель:
Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:
Береснева И.В., старший преподаватель кафедры Естественнонаучных дисциплин
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки  И.В. Шатрова



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1- 1.3; ПК 2.1 - 2.4; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6; ЛР 1 - ЛР17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6 ОК 1 – 9 ЛР 1 - 17	<p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p>	<p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.
Консультации – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	66	
в том числе:		
теоретическое обучение	20	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	42	42
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	4	
Консультации	<i>Не предусмотрено</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий		8	ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1 - 2.2 ОК 1 – 9 ЛР 1 - 5
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала		
	1 Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах	2	
	4 Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
Самостоятельная работа обучающихся		--	
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала		
	7 Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся		--
Тема 1.3. Этические и	Содержание учебного материала		

правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.	10	Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
		Контрольные работы	--	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети			2	ПК 2.2 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.2 ОК 1 – 3 ЛР 5 - 7
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала			
	13	Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
		Контрольные работы	--	
		Самостоятельная работа обучающихся	--	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.			48	ПК 1.1 ПК 2.1 - 2.2 ПК 4.5 - 4.6 ОК 5 – 9 ЛР 10 - 17
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала			
	16	Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	--	
		Контрольные работы	--	
		Самостоятельная работа обучающихся	--	
Тема 3.2. Технологии создания и	Содержание учебного материала			
	19	Возможности текстового процессора. Редактирование документов.	2	

обработки текстовой информации MS Word		Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.		
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	14	
	2	ПЗ№1 ТП Word Организация нового документа.	2	
	3	ПЗ№2 ТП Word Форматирование шрифтов, абзацев, использование стилей.	2	
	5	ПЗ№3 ТП Word Создание и редактирование таблиц в Word.	2	
	6	ПЗ№4 ТП Word Вставка различных объектов в документ.	2	
	8	ПЗ№5 ТП Word Работа с окнами нескольких документов, применение гиперссылок.	2	
	9	ПЗ№6 ТП Word Создание документа по профессии.	2	
	11	ПЗ№7 ТП Word. Создание комплексных текстовых документов.	2	
		Контрольные работы	--	
Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel		Содержание учебного материала		
	22	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	2	
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	16	
	12	ПЗ№8 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	
	14	ПЗ № 9 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	
	15	ПЗ№10 ТП Excel. Мастер функций. Использование статистических функций.	2	
	17	ПЗ№11 ТП Excel. Мастер функций. Использование логических функций.	2	
	18	ПЗ№12 ТП Excel. Графическая обработка данных.	2	
	20	ПЗ№13 ТП Excel. Расчет прибыли предприятия.	2	
	21	ПЗ№14 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	23 ПЗ № 15 Вставка ЭТ в документ Word.	2		
	Контрольные работы	--		
Тема 3.4. Система управления базами данных MS Access.		Содержание учебного материала		
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	6	

	24	ПЗ№16 Операции с данными в таблице в Access.	2	
	26	ПЗ№17 Формирование запросов и отчетов в однотобличной БД.	2	
	27	ПЗ № 18 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы		--	
Тема 3.5. Мастер презентаций MS PowerPoint	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		6	
	29	ПЗ№ 19 Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint.	2	
	30	ПЗ № 20 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в PowerPoint. Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	2	
	31	ПЗ № 21 Создание презентации по профессии.	2	
Контрольные работы				
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.			4	ПК 1.1 ПК 2.1 - 2.2 ПК 4.5 - 4.6 ОК 5 – 9 ЛР 10 - 17
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала			
	25	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		--	
	Контрольные работы		--	
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала			
	28	Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	
	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		--	
	Контрольные работы			

	Консультации	--	
		Всего(часов): 62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/489603>>. — Текст : электронный
2. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д. В. Куприянов. — Москва: Юрайт, 2022 — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/490839>>. — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для спо / А. Э. Горев. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491565> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/491565>>. — Текст : электронный.
2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения:

31.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/489604>>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
Знать:	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

